

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ «Яковлевская средняя общеобразовательная школа» ЕМР РТ

Рассмотрено на собрании трудового Коллектива МБОУ «Яковлевская средняя общеобразовательная школа» ЕМР РТ

\_\_\_\_\_ О.В.Козырева  
(подпись)

Приказ №10\1 от «31» августа 2011 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель Профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ С.М.Колчина  
(подпись)

Протокол №1 от «31» августа 2011 г

## **Положение об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников МБОУ «Яковлевская средняя общеобразовательная школа» ЕМР РТ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан;
- Положением о фонде оплаты труда МБОУ «Яковлевская средняя общеобразовательная школа» ЕМР РТ;
- Положением о критериях оценки эффективной деятельности работы педагогов МБОУ «Яковлевская средняя общеобразовательная школа» ЕМР РТ;
- Уставом МБОУ «Яковлевская средняя общеобразовательная школа» ЕМР РТ;
- Коллективным договором МБОУ «Яковлевская средняя общеобразовательная школа» ЕМР РТ и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБОУ «Яковлевская средняя общеобразовательная школа» ЕМР РТ.

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора школы.

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией школы, рассматривается на педагогическом Совете школы и утверждается приказом директора.

## 2. Формирование фонда премирования

- 2.1. Премии и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.
- 2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.
- 2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников школы, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.
- 2.4. Фонд экономии также может использоваться на премиальные выплаты работникам школы.

## 3. Основные критерии оценки труда работников

- 3.1. Размеры определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.
- 3.2. Учитываются основные показатели деятельности школы:
  - в связи с юбилейными датами (**женщины – 50 и 55 лет, мужчины - 50 и 60 лет в размере одной тысячи рублей**);
  - получение знаков отличия;
  - благодарственных писем, грамот, наград -
  - результаты ЕГЭ и ГИА (качество);
  - результаты участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
  - организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;
  - обеспечение контроля за питанием детей (качество, охват, санитарно-гигиенические требования);
  - работа по профилактике правонарушений;
  - качество выполнения общественных работ (профсоюз, опека и попечительство, травматизм);
  - работа по физическому воспитанию;
  - работа по профориентации;
  - работа с учащимися по пожарной безопасности;
  - ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива школы, попечительского совета)
  - работа с пенсионным фондом;
  - качество производственного контроля;
  - обеспечение роста качества и успеваемости за отчетный период по предмету
  - соблюдение сотрудниками школы правил охраны труда и внутреннего трудового распорядка;
  - участие в инновационной и экспериментальной деятельности школы.
- 3.3. Обязательные разовые премиальные и поощрительные выплаты:
  - при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости материального вознаграждения в размере 1 тысячи рублей ;
  - юбилярам (50, 55 лет – женщинам, 50, 60 лет - мужчинам) – материальное вознаграждение в размере 1 тысячи рублей;
  - материальное вознаграждение в размере 1 тысячи рублей проработавшим на одном месте 20, 30, 50 лет.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом и утверждается приказом директора школы.

#### **4. Порядок премирования работников**

4.1. Премирование работников школы производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников лица:

- за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского республиканского масштабов;
- за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по школе;
- за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.).
- 

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

5.2. Срок действия Положения с 01.09 2011 года до внесения изменений системы оплаты труда.

5.3. Дополнения изменения к данному Положения вносятся по предложению профкома или администрации школы и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового, с даты введения его в действие приказом директора школы, но не более чем 2 года.